

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 26.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий БДОУ ВМР  
«Девятинский детский сад»  
*О.С. Русанова*  
Пр. № 5 от 09.01.2024г.



**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования в бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение Вытегорского муниципального района «Девятинский детский**  
**сад» (БДОУ ВМР «Девятинский детский сад»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» (далее - Положение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» (далее – БДОУ) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.
3. Правила приема в БДОУ обеспечивают прием в БДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории населенных пунктов сельского поселения Девятинское, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещен на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в БДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители



(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в БДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием в БДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);



- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1, Приложение №1.1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

10. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

16. Заявление о приёме и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение № 4).

17. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных



представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

20. После приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 5).

21. Заведующий образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, сроком на 2 недели.

22. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

23. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

24. При приеме ребенка в БДОУ сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей (Приложение №6). Книга формируется по алфавиту.

25. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

27. Прием документов для комплектования групп будущего учебного года осуществляется с 01 марта по 01 сентября. При наличии свободных мест

доукомплектование групп осуществляется в течение всего года.

28. Зачисление в БДОУ во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми - выпускниками БДОУ.

29. Настоящие Правила действуют с 10 января 2024 года и до вступления в силу новой редакции Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад».



Приложение №1 к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение по Образовательной  
программе дошкольного образования

в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад»

Рег. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему БДОУ ВМР «Девятинский детский сад»

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад».

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись родителей (законных представителей)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_ как родной язык из числа языков народов РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

(Расшифровка подписи)

Направленность группы \_\_\_\_\_

(направленность группы – общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(требуется / не требуется)

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

(Расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников», «Порядком и условиями перевода и отчисления воспитанников», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» с дальнейшим их использованием в целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

(Расшифровка подписи)

Приложение №1.1 к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение по Образовательной  
программе дошкольного образования  
В БДОУ ВМР «Девятинский детский  
сад»

Заведующему БДОУ ВМР «Девятинский детский  
сад» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО полностью (родителя)

Рег. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад»

Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу организовать образование моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ язык.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Имеется/ не имеется

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Дата приема на обучение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись /расшифровка подписи /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись /расшифровка подписи /

Даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» с дальнейшим их использованием в целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

(Расшифровка подписи)



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

|                                     |             |  |                          |  |
|-------------------------------------|-------------|--|--------------------------|--|
| Паспортные<br>данные                | Серия       |  | Номер                    |  |
|                                     | Когда выдан |  |                          |  |
|                                     | Кем выдан   |  |                          |  |
| Адрес<br>регистрации                | Индекс      |  | Область, город           |  |
|                                     | Улица       |  | Дом, корпус,<br>квартира |  |
| Адрес<br>фактического<br>проживания | Индекс      |  | Область, город           |  |
|                                     | Улица       |  | Дом, корпус,<br>квартира |  |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- семейное, социальное положение,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,
- и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с БДОУ ВМР «Девятинский детский сад».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с БДОУ ВМР «Девятинский детский сад»

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с БДОУ ВМР «Девятинский детский сад», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

|         |                   |      |  |  |
|---------|-------------------|------|--|--|
| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |  |  |
|         |                   |      |  |  |



Приложение №3 к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение  
по Образовательной программе  
дошкольного образования в  
БДОУ ВМР «Деятинский  
детский сад»

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Вытегорского муниципального района «Деятинский детский сад»

## **ЖУРНАЛ**

приёма заявлений о приеме  
в образовательную организацию

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(при наличии)<br>Заявителя/<br>Фамилия Имя<br>Отчество<br>ребенка | Дата<br>подачи<br>заявлен<br>ия | Рег. номер<br>заявления | Перечень представленных документов                                                                                                                                                                                                                                                 | Подпись родителя<br>(зак.представляющая<br>подтверждающая<br>присем документов | Подпись<br>сотрудника<br>принявшего,<br>документы |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|          |                                                                                                |                                 |                         | 1. Копия документа, удостоверяющего личность<br>родителя (законного представителя)<br>2. Копия свидетельства о рождении ребенка<br>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию<br>места жительства ребенка<br>4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей-<br>инвалидов) |                                                                                |                                                   |
|          |                                                                                                |                                 |                         | 1. Копия документа, удостоверяющего личность<br>родителя (законного представителя)<br>2. Копия свидетельства о рождении ребенка<br>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию<br>места жительства ребенка<br>4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей-<br>инвалидов) |                                                                                |                                                   |
|          |                                                                                                |                                 |                         | 1. Копия документа, удостоверяющего личность<br>родителя (законного представителя)<br>2. Копия свидетельства о рождении ребенка<br>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию<br>места жительства ребенка<br>4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей-<br>инвалидов) |                                                                                |                                                   |



Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение  
по Образовательной программе  
дошкольного образования в  
БДОУ ВМР «Девятинский  
детский сад»

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в БДОУ ВМР «Девятинский детский сад»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                        | Оригинал / копия | Количество |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1        | Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ № _____ от «_____» _____ 20____ г.                                                             | оригинал         |            |
| 2        | Копия свидетельства о рождении ребенка                                                                                                                        | копия            |            |
| 3        | Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия свидетельства о регистрации / справка о составе семьи) | копия/ оригинал  |            |
| 4        | Направление для зачисления (путевка)                                                                                                                          | оригинал         |            |
| 5        | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                  | копия            |            |
|          |                                                                                                                                                               |                  |            |
|          |                                                                                                                                                               |                  |            |
|          |                                                                                                                                                               |                  |            |
|          |                                                                                                                                                               |                  |            |
|          |                                                                                                                                                               |                  |            |
|          | Итого                                                                                                                                                         |                  |            |

Заведующий БДОУ/уполномоченное лицо  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Договор №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Девятины \_\_\_\_\_

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вытегорского муниципального района «Девятинский детский сад» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 35 Л 01 № 0001262, регистрационный номер 8676, выданной 29.07.2015 г. Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Русановой Ольги Станиславовны действующего на основании Устава образовательной организации и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» действующий(ая) \_\_\_\_\_ в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_ именуемого \_\_\_\_\_

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10-часовое пребывание с 07.30 час. по 17.30 час.). Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня: 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**



2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в образовательную организацию или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 136 рублей в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет \_\_\_\_\_



Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления в школу (до завершения освоения программы)..

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи Сторон**

##### **Исполнитель**

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Вытегорского муниципального района  
«Девятинский детский сад» (БДОУ ВМР  
«Девятинский детский сад»)  
162936, Вологодская область, Вытегорский район,  
с. Девятины, ул. Школьная, д. 26  
ИНН 3508004402 КПП 350801001  
Финансовое управление Администрации  
Вытегорского муниципального района  
(БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» л/с  
250.20.049.1)  
р/с 03234643196220003000  
к/с 40102810445370000022  
Отделение Вологда Банка России // УФК  
по Вологодской области,  
г. Вологда  
БИК 011909101

##### **Заказчик**

ФИО

Место жительства:

Контактный телефон:

Паспорт

Заведующий

\_\_\_\_\_ О.С. Русанова

**М.П.**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение  
к Договору от \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

| №<br>п/п | Наименование<br>дополнительной<br>образовательной<br>услуги | Форма<br>предоставления<br>(оказания) услуги<br>(индивидуальная,<br>групповая) | Наименование<br>образовательной<br>программы (части<br>образовательной<br>программы) | Количество часов |       |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
|          |                                                             |                                                                                |                                                                                      | в неделю         | всего |
| 1        |                                                             |                                                                                |                                                                                      |                  |       |
|          | —                                                           |                                                                                |                                                                                      |                  |       |

**Исполнитель**

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Вытегорского муниципального района  
«Девятинский детский сад» (БДОУ ВМР  
«Девятинский детский сад»)  
162936, Вологодская область, Вытегорский район,  
с. Девятины, ул. Школьная, д. 26  
ИНН 3508004402 КПП 350801001  
Финансовое управление Администрации  
Вытегорского муниципального района  
(БДОУ ВМР «Девятинский детский сад» л/с  
250.20.049.1)  
р/с 03234643196220003000  
к/с 40102810445370000022  
Отделение Вологда Банка России // УФК  
по Вологодской области,  
г. Вологда  
БИК 011909101

**Заказчик**

ФИО  
Место жительства:  
Контактный телефон:  
Паспорт

Заведующий

\_\_\_\_\_  
О.С. Русанова

**М.П.**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №6 к ПРАВИЛАМ  
приема на обучение  
по Образовательной программе  
дошкольного образования в  
БДОУ ВМр «Девятинский  
детский сад»

# КНИГА

## УЧЕТА ДЕТЕЙ МБДОУ

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| _____                                                |
| (наименование учреждения с указанием правовой формы) |
| _____                                                |
| _____                                                |
| (местонахождение учреждения)                         |
| _____                                                |

|        |                 |
|--------|-----------------|
| НАЧАТА | _____ 20____ г. |
|--------|-----------------|

|          |                 |
|----------|-----------------|
| ОКОНЧЕНА | _____ 20____ г. |
|----------|-----------------|



[illegible]

[illegible]